

Pagina 1 di 1	Modulo di Sistema	Codice:	POA	Ed.:	1	Rev.:	0 del 02/05/2018
---------------	-------------------	---------	-----	------	---	-------	------------------

La Politica Ambientale

La Direzione DS SMITH Paper Italia srl, in accordo alle linee di indirizzo della casa madre, in sintonia con il suo Codice Etico, persegue uno sviluppo sostenibile del proprio business integrando le esigenze economiche con i principi di salvaguardia dell'ambiente e tutela della sicurezza.

A tale fine l'organizzazione ha implementato un Sistema di Gestione Ambientale Integrato in accordo con la norma UNI ISO 14001 e il Regolamento EMAS, attraverso il quale si impegna a:

- **Analizzare il Contesto** e le esigenze - aspettative delle varie Parti interessate.
- **Identificare e valutare gli aspetti ambientali significativi**, diretti ed indiretti. Tali aspetti sono debitamente considerati nelle decisioni relative alle proprie attività, prodotti, servizi, compresa la progettazione di modifiche sia di impianto che di prodotto.
- **Garantire il rispetto della legislazione ambientale vigente** e di altri obblighi di conformità individuati dall'Organizzazione sviluppando le proprie attività valorizzando il rapporto con il contesto in cui l'Azienda opera anche nel rispetto della Politica Ambientale di Distretto ed adoperandosi nel prevenire potenziali reati ambientali.
- **Determinare i rischi e le opportunità** connessi con le proprie attività
- **Proteggere l'Ambiente attraverso la prevenzione dell'inquinamento** e mirare al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali attraverso:
 - ✓ La riduzione dei consumi idrici.
 - ✓ Il miglioramento dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse energetiche.
 - ✓ L'ottimizzazione della gestione dei rifiuti anche attraverso la prevenzione della generazione dei rifiuti stessi, ricercando e privilegiando cicli virtuosi in ottica di Economia Circolare.
 - ✓ L'ottimizzazione della gestione dei materiali ausiliari stoccati presso il sito.
 - ✓ La riduzione dell'impatto sull'ambiente circostante legato alle emissioni in atmosfera ed agli scarichi idrici.
 - ✓ La diffusione delle conoscenze sulle problematiche connesse al settore cartario e la promozione della cultura ambientale mediante iniziative che coinvolgono associazioni di categoria, scuole ed Enti locali.
- **Assicurare** in tutti i comportamenti il pieno rispetto del Modello di Organizzazione Gestionale adottato dall'Azienda ai sensi del D. Lgs. 231/2001.
- **Informare e formare** tutti i livelli del personale interno sugli aspetti ambientali in modo da stimolarne la partecipazione proattiva ai programmi di gestione e miglioramento.
- **Sensibilizzare fornitori ed appaltatori** operanti sugli aspetti ambientali significativi e sulle corrette prassi di lavoro da adottare all'interno del sito, anche in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- **Attuare, verificare e riesaminare** periodicamente le linee di politica generale e l'intero Sistema di Gestione Ambientale.
- **Diffondere** alle parti interessate tutte le informazioni relative alla politica ambientale, alle prestazioni ambientali e agli obiettivi di miglioramento di DS SMITH PLC e di DS Smith Paper Italia.

Porcari, Giugno 2018

L'Amministratore Delegato
Massimo Santolini

