



## Dary a pohostenie

Dátum nadobudnutia účinnosti	Autor	Vlastník	Schválenie	Posledná kontrola	Dátum revízie
August 2017	Iain Simm	Jeremy Aron	Miles Roberts	November 2011	August 2019

The Power of Less

[www.dssmith.com](http://www.dssmith.com)

## Zásady týkajúce sa darov a pohostenia

Tento dokument ustanovuje zásady skupiny DS Smith Group a vaše povinnosti týkajúce sa poskytovania a prijímania darov a pohostenia. Tieto zásady možno nájsť v systéme Plexus skupiny DS Smith Group na adrese <http://plexus.dss.dssmithgroup.local>.

Skupina DS Smith Group uznáva, že odovzdávanie a prijímanie darov môže byť súčasťou budovania normálnych obchodno-podnikateľských vzťahov. V rôznych geografických oblastiach sa tieto praktiky môžu značne líšiť, často v závislosti od miestnych právnych predpisov a osobitných zvyklostí. Dary a pohostenie však môžu v niektorých prípadoch vytvárať nevhodné ovplyvňovanie a konflikt záujmov. V niektorých situáciách môžu byť považované za úplatky, čím by mohlo dôjsť k poškodeniu dobrého mena skupiny DS Smith Group či dokonca k porušeniu zákona.

Nikdy nesmiete prijať dar ani pohostenie, ktoré by mohli ohroziť váš obchodno-podnikateľský úsudok, ktoré by mohli byť v rozpore s vašimi povinnosťami voči skupine DS Smith Group a/alebo voči klientom skupiny DS Smith Group alebo ktoré by sa mohli javiť iným tak, že bol narušený alebo nevhodne ovplyvnený váš obchodno-podnikateľský úsudok. Rovnako nesmiete nikdy ponúknuť dar alebo pohostenie, ktoré by mohli mať takýto účinok na príjemcu.

Zamestnanci sú povinní nahlasovať všetky okolnosti, ktoré sú v rozpore s týmito zásadami týkajúcimi sa darov a pohostenia. Všetky svoje problémy alebo obavy by ste mali v prvom rade oznámiť svojmu vedúcemu úseku. Ak vám je to nepríjemné, máte k dispozícii tri možnosti nahlásenia danej veci cez platformu „Speak Up!“ („Ozvi sa!“):

- vec môžete oznámiť prostredníctvom vyhradenej bezplatnej telefónnej linky Speak Up! (pozrite si telefónne číslo platné vo vašej krajine na plagátoch),
- môžete vytvoriť oznámenie prostredníctvom zabezpečených webových stránok <https://wrs.expolink.co.uk/dssmith>,
- môžete zavolať alebo poslať e-mail generálnemu právnenmu zástupcovi a tajomníkovi spoločnosti (telefón: +44 (0)20 7756 1835 alebo e-mail: [iain.simm@dssmith.com](mailto:iain.simm@dssmith.com)).

Všetky nahlásené prípady skutočného alebo údajného porušenia budú bezodkladne a dôkladne prešetrené.

Vašou povinnosťou je dodržiavať tieto Zásady za všetkých okolností a bez výnimky. Ak tieto zásady nebudete dodržiavať, porušenie tejto povinnosti bude riešené v disciplinárnom konaní a môže viesť k rozviazaniu pomeru.

Miles Roberts  
Generálny riaditeľ Skupiny

December 2017

## 1. Zhrnutie kľúčových bodov

1.1 Nikdy nesmiete prijať dar ani pohostenie, ktoré by mohli ohroziť váš obchodno-podnikateľský úsudok, ktoré by mohli byť v rozpore s vašimi povinnosťami voči skupine DS Smith Group a/alebo voči zákazníkom skupiny DS Smith Group, ktoré by vás mohli podnietiť k nesprávnemu konaniu alebo ktoré by sa mohli ostatným osobám javiť tak, že došlo k narušeniu vášho obchodno-podnikateľského úsudku.

1.2 Nikdy nesmiete ponúknuť dar ani pohostenie, ktoré by mohli ohroziť obchodno-podnikateľský úsudok príjemcu, ktoré by mohli byť v rozpore s povinnosťami príjemcu voči jeho zamestnávateľovi a/alebo voči klientom jeho zamestnávateľa, ktoré by mohli podnietiť príjemcu k nesprávnemu konaniu, ak to bolo vašim zámerom, alebo ktoré by sa mohli ostatným osobám javiť tak, že došlo k narušeniu obchodno-podnikateľského úsudku príjemcu.

1.3 Nesmie byť ponúkaná ani prijímaná peňažná hotovosť.

1.4 Príbuzným alebo spriazneným osobám cudzieho verejného činiteľa sa nesmú ponúkať ani poskytovať žiadne dary, cestovanie, zábava alebo pohostenie.

1.5 Platba za cestovanie, zábavu alebo pohostenie cudziemu verejnému činiteľovi sa nesmie uhradiť priamo danému cudziemu verejnému činiteľovi. Platba sa musí namiesto toho uhradiť priamo dodávateľom/ poskytovateľom, alebo ak to nie je možné, príslušnému orgánu štátnej alebo verejnej správy, ku ktorej daný cudzí verejný činiteľ prináleží.

1.6 Musíte odmietnuť všetky dary a pohostenia, ktoré sú nadmerne štedré, nevhodné alebo neprimerané.

1.7 O skutočnosti, že ste vrátili dar alebo odmietli pohostenie, musíte upovedomiť svojho vedúceho úseku a generálneho právneho zástupcu Skupiny a tajomníka spoločnosti.

1.8 Nesmiete ponúkať, či už priamo alebo nepriamo, žiadny dar ani pohostenie s takým úmyslom, že príjemca daru alebo pohostenia bude ovplyvňovaný k nesprávne mu konaniu alebo k poskytovaniu obchodno-podnikateľskej výhody alebo k zabráneniu znevýhodnenia skupiny DS Smith Group.

1.9 Nikdy nesmiete žiadať ani sa domáhať darov alebo pohostenia.

1.10 Dary a pohostenie (poskytnuté lebo prijaté) hodnotou neprevyšujúce sumu 50 £ / 50 \$ nevyžadujú súhlas vášho vedúceho úseku a nemusí byť zapísané do evidencie darov a pohostenia, pokiaľ nie sú poskytnuté cudziemu vládneho/štátneho činiteľovi alebo prijaté od cudzieho vládneho/štátneho činiteľa.

1.11 Súhlas od vášho vedúceho úseku sa musí vyžiadať pred:

- poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek daru, ktorého hodnota prevyšuje sumu 100 £ / 100 \$,
- poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek pohostenia, ktorého hodnota prevyšuje sumu 100 £ / 100 \$ na osobu,

– poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek daru alebo pohostenia v akejkol'vek hodnote cudziemu vládneho/štátnemu činiteľovi alebo od cudzieho vládneho/štátného činiteľa.

1.12 Musíte vedieť preukázať hodnotu akéhokoľvek daru s hodnotou prevyšujúcou sumu 100 £ / 100 \$ alebo prijatého pohostenia s hodnotou prevyšujúcou sumu 100 £ / 100 \$ na osobu. 1.13 Súhlas vášho vedúceho úseku a generálneho právneho zástupcu Skupiny a tajomníka spoločnosti si musíte vyžiadať pred:

- prijatím akéhokoľvek daru, ktorého hodnota prevyšuje sumu 500 £ / 500 \$,
- prijatím akéhokoľvek pohostenia, ktorého hodnota prevyšuje sumu 500 £ / 500 \$ na osobu.

1.14 Pozrite si oddiel 4, ktorý sa týka poskytovania darov alebo pohostenia s hodnotou prevyšujúcou sumu 500 £ / 500 \$.

1.14 Každé uvoľnenie z práce kvôli prijatiu daru alebo pohostenia musí byť schválené vedúcim úseku.

1.15 Každá divízia je povinná viesť evidenciu darov a pohostenia, do ktorej sa zaznamenávajú všetky ponúknuté a prijaté dary a pohostenia, bez ohľadu na množstvo a sumu, okrem darov a pohostení, ktoré spadajú pod výnimky uvedené vyššie v bode 1.10.

1.16 Na účely schvaľovania podľa týchto Zásad sa náklady na akékoľvek cestovanie vyplývajúce z prijatia daru alebo pohostenia musia zarátat' do celkových nákladov na prijatý dar alebo pohostenie (pozrite si však oddiel 6 nižšie).

1.17 Ak máte akékoľvek pochybnosti o tom, či máte prijať dar alebo pohostenie, poraďte sa so svojím vedúcim úseku a/alebo generálnym právnym zástupcom Skupiny a tajomníkom spoločnosti.

1.18 Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa týchto Zásad, obráťte sa na generálneho právneho zástupcu Skupiny a tajomníka spoločnosti.

## **2. Definície**

### **2.1 Dary:**

- Výraz „dar“ alebo „dary“ znamená na účely týchto Zásad akúkoľvek hmotnú vec alebo veci poskytované fyzickou alebo právnickou osobou, s ktorou má skupina DS Smith Group aktuálny alebo potenciálny obchodný vzťah.
- Aby sa predišlo pochybnostiam, vstupenky na akékoľvek podujatie, na ktorom nebude prítomný ich darca, sa budú považovať za dar.

### **2.2 Pohostenie:**

- Výraz „pohostenie“ znamená na účely týchto Zásad všetky formy zábavy, pri ktorých je prítomný darca. Medzi pohostenie patria okrem iného obedy, večere, večierky, športové akcie, kultúrne podujatia alebo semináre.

- Tieto Zásady platia aj pre zábavu poskytnutú skupinou DS Smith Group v akomkoľvek kancelárskom priestore skupiny DS Smith Group.
- V prípade potreby ubytovania môžu byť v rámci pohostenia prijaté/poskytnuté primerané náklady na ubytovanie.
- V prípade potreby cestovania môžu byť v rámci pohostenia prijaté/poskytnuté primerané cestovné náklady, pričom tieto náklady musia byť zarátané do schvaľovanej sumy podľa týchto Zásad.

### **2.3 Cudzí verejný činiteľ:**

- Výraz „cudzí verejní činitelia“ znamená na účely týchto Zásad úradníci/činitelia akéhokoľvek štátneho/verejného orgánu alebo agentúry, úradníci/činitelia akejkoľvek verejnej medzinárodnej organizácie (napr. OSN), politické strany a vedúci predstavitelia politických strán, kandidáti na funkciu v štátnom/verejnom úrade, riadiaci pracovníci a zamestnanci štátom vlastnených alebo vládou riadených spoločností (napríklad lekár v štátnej nemocnici), akákoľvek osoba konajúca v mene ktoréhokoľvek z týchto úradníkov/činiteľov; fyzická osoba v zákonodarnej, správnej alebo súdnej funkcii alebo každá osoba spriaznená s takýmito osobami.

### **2.4 Spriaznená osoba:**

- Výraz „spriaznená osoba“ znamená na účely týchto Zásad každá osoba úzko spojená s vami, vrátane, ale nie výlučne manžel/manželka, partner, dieťa, iný rodinný príslušník alebo priateľ.

## **3. Prijímanie darov a pohostenia**

3.1 Podľa zákona Spojeného kráľovstva o úplatkárstve z roku 2010 je trestným činom priamo alebo nepriamo žiadať, súhlasiť s prijatím, prijať alebo prevziať dar so zámerom následného nesprávneho alebo nevhodného výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti. Taktiež je trestným činom, keď samotné takéto žiadosti, súhlasy alebo prijatia predstavujú nesprávny alebo nevhodný výkon príslušnej funkcie.

Nadmerne štedré alebo nezvyčajné pohostenie môže viesť k záveru, že ide o podplácanie. Väčšina bežných a nenákladných druhov pohostenia pravdepodobne nepovedie k odôvodnenému očakávaniu nevhodného alebo nesprávneho konania.

Prosím, pozrite si Protiúplatkárske a protikorupčné zásady, kde sú podrobnosti o presadzovaní pravidiel a disciplíny pri trestných činoch úplatkárstva a korupcie.

### **3.2 Prijaté dary v hodnote 500 £ / 500 \$ a viac**

- Musíte si vyžiadať predchádzajúci súhlas svojho vedúceho úseku a generálneho právneho zástupcu a tajomníka spoločnosti s prijatím darov v hodnote 500 £ / 500 \$ alebo viac alebo s prijatím akýchkoľvek darov od cudzích verejných činiteľov. Na tento účel vyplníte formulár s názvom Poskytnuté/prijaté dary a pohostenie, ktorý je k dispozícii v systéme Plexus na adrese <http://plexus.dss.dssmithgroup.local> a priložený k týmto Zásadám.

- K formuláru Poskytnuté/prijaté dary a pohostenie musíte pokiaľ možno priložiť doklady potvrdzujúce hodnotu daru.
- Ak si chcete takýto dar ponechať, budete musieť darovať čiastku zodpovedajúcu hodnote daru na charitatívne účely subjektu určenému skupinou DS Smith Group.
- Ak sa rozhodnete, že si dar neponecháte, dar by mal byť odovzdaný generálnemu právnenému zástupcovi a sekretárovi spoločnosti, ktorý sa postará o to, aby bol venovaný na charitatívne účely alebo predaná, pričom získané peniaze budú venovaný na charitatívne účely subjektu určenému skupinou DS Smith Group.
- Ak sa rozhodnete vrátiť dar darcovi, musíte túto skutočnosť oznámiť svojmu vedúcemu úseku a generálnemu právnenému zástupcovi a tajomníkovi spoločnosti s uvedením osoby, ktorá poskytla dar, o aký dar ide, jeho hodnoty a dôvodu, prečo ste ho vrátili.
- Keď dostanete dar, musíte ho brať tak, že vám bol darovaný vcelku. Nesmiete (pokiaľ je to možné) rozdeliť dar medzi ostatných a znížiť tak jeho hodnotu (napr. v prípade vína). Preto v prípade, že hodnota daru je ocenená na sumu 500 £ / 500 \$ alebo viac, ak si chcete takýto dar ponechať, budete musieť dodržať schválený postup.

### **3.3 Prijaté pohostenie s hodnotou prevyšujúcou 500 £ / 500 \$**

- Musíte si vyžiadať predchádzajúci súhlas svojho vedúceho úseku a generálneho právneho zástupcu a tajomníka spoločnosti s prijatím pohostenia v hodnote 500 £ / 500 \$ alebo viac alebo s prijatím akéhokoľvek pohostenia od cudzieho verejného činiteľa. Na tento účel vyplníte formulár s názvom Poskytnuté/prijaté dary
- K formuláru Poskytnuté/prijaté dary a pohostenie musíte pokiaľ možno priložiť doklady potvrdzujúce hodnotu pohostenia.

## **4. Poskytovanie darov a pohostenia**

4.1 Podľa zákona Spojeného kráľovstva o úplatkárstve z roku 2010 je trestným činom priamo alebo nepriamo ponúknuť, prisľúbiť alebo poskytnúť pohostenie so zámerom ovplyvnenia príjemcu k nesprávnemu alebo nevhodnému konaniu. Taktiež je trestným čin, ak máte vedomosť alebo sa domnievate, že prijatie pohostenie by samo osebe mohlo predstavovať nesprávny alebo nevhodný výkon príslušnej funkcie alebo činnosti. Nadmerne štedré alebo nezvyčajné pohostenie môže viesť k záveru, že ide o podplácanie. Väčšina bežných a nenákladných druhov pohostenia pravdepodobne nepovedie k odôvodnenému očakávaniu nevhodného alebo nesprávneho konania.

Prosím, pozrite si Protiúplatkárske a protikorupčné zásady, kde sú podrobnosti o presadzovaní pravidiel a disciplíny pri trestných činoch úplatkárstva a korupcie.

### **4.2 Poskytnuté dary/pohostenie s hodnotou prevyšujúcou sumu 500 £ / 500 \$ na osobu**

- Musíte si vyžiadať predchádzajúci súhlas svojho vedúceho úseku a generálneho právneho zástupcu a tajomníka spoločnosti s poskytnutím darov alebo pohostenia v hodnote 500 £ / 500 \$ na osobu alebo v celkovej hodnote 5 000 £ / 5 000 \$ alebo vyššej. Navyše musíte získať predchádzajúci súhlas od svojho divízneho riaditeľa s poskytnutím akéhokoľvek daru

alebo pohostenia v celkovej hodnote 500 £ / 500 \$ alebo vyššej na jedného zákazníka. Súhlas možno získať po vyplnení formulára s názvom Poskytnuté/prijaté dary a pohostenie, ktorý je k dispozícii v systéme Plexus na adrese <http://plexus.dss.dssmithgroup.local> a priložený k týmto Zásadám.

- Uvedené platí pre všetky dary / pohostenia v hodnote prevyšujúcej 500 £ / 500 \$ na osobu a/alebo v celkovej hodnote 500 £ / 500 \$ na zákazníka a/alebo v celkovej hodnote 5 000 £ / 5 000 \$, vrátane všetkých takýchto pohostení zahrnutých do rozpočtov oddelení (napr. platba za súkromnú lôžku na koncerte).

- Pred poskytnutím akéhokoľvek daru alebo pohostenia v akejkolvek hodnote cudziemu verejnemu činiteľovi musíte získať predchádzajúci súhlas generálneho právneho zástupcu Skupiny a tajomníka spoločnosti. Súhlas možno získať po vyplnení formulára s názvom Poskytnuté/prijaté dary a pohostenie.

- Okrem toho je potrebné venovať pozornosť tomu, ako často bývajú poskytované alebo prijímané dary / pohostenie.

4.3 Poskytnutie alebo prijatie akéhokoľvek daru alebo pohostenia s hodnotou vyššou ako 100 £ / 100 \$ ale nižšou ako 500 £ / 500 \$ si vyžaduje súhlas vášho priameho nadriadeného. Všetky dary a pohostenia, bez ohľadu na to, či sú poskytované alebo prijímané a či presahujú alebo nepresahujú vyššie uvedené finančné limity, musia byť zaregistrované v evidencii darov a pohostenia, ktorú vedie finančný riaditeľ príslušnej divízie.

4.4 V prípade, že v čase vyžiadania/získavania súhlasu nie sú definitívne známe mená účastníkov alebo ďalšie informácie, tieto údaje musia byť poskytnuté ihneď to tom, ako budú známe, pričom pôvodný formulár o poskytnutých/prijatých daroch a pohostení musí byť opätovne podpísaný všetkými príslušnými osobami na potvrdenie definitívneho súhlasu.

## **5. Evidencia darov a pohostenia**

5.1 Evidenciu darov a pohostenia musí vyplňať a podpisovať zodpovedný vedúci úseku a odovzdať finančnému riaditeľovi za každú divíziu najneskôr v piaty pracovný deň po konci predchádzajúceho mesiaca.

## **6. Vycestovanie z krajiny trvalého pobytu**

6.1 Skupina DS Smith Group zvyčajne nebude uhrádzať cestovné náklady klientom, ktorí z krajiny trvalého pobytu vycestujú za zábavou poskytnutou skupinou DS Smith a v prípade poskytnutia zábavy zamestnancom skupiny DS Smith Group skupina DS Smith Group (po odsúhlasení) uhradí cestovné náklady alebo náklady za vycestovanie z krajiny ich trvalého pobytu uhradia príslušní zamestnanci.

6.2 Za niektorých výnimočných okolností sa od tohto pravidla môže upustiť so súhlasom vedúceho úseku. V prípade, že vedúci úseku chce upustiť od tohto pravidla, musí doložiť odôvodnenie a potvrdiť, že upustením od tohto pravidla nevznikne žiadny významný konflikt pre príjemcu cestovných nákladov. Toto odôvodnenie musí byť priložené k príslušnému formuláru pri jeho predložení na schválenie generálnemu právnenému zástupcovi a tajomníkovi spoločnosti. Pri uvádzaní odhadovanej hodnoty poskytnutého alebo prijatého daru alebo pohostenia je nutné zarátat' prípadné cestovné náklady.

6.3 Skupina DS Smith Group nebude uhrádzať Spriazneným osobám cestovné náklady za vycestovanie z krajiny, kde majú trvalý pobyt, aby sa zúčastnili na akejkoľvek udalosti, pokiaľ to neodsúhlasí finančný riaditeľ Skupiny alebo generálny právny zástupca Skupiny a tajomník spoločnosti.

## **7. Spriaznené osoby**

### **7.1 Prijímanie darov a pohostenia**

V prípade, že sa spriaznená osoba zúčastňuje na pohostení alebo dostane dar vďaka vašej funkcii v rámci skupiny DS Smith Group, musíte uplatniť požiadavky uvedené v týchto Zásadách tak, ako keby by dar / pohostenie bolo poskytnuté vám.

### **7.2 Dary prijaté spriaznenými osobami**

V prípade, že spriaznená osoba dostane dar vďaka vašej funkcii v rámci skupiny DS Smith Group, hodnota prijatého daru musí byť pripočítaná k hodnote akéhokoľvek vami prijatého daru. Ak je celková hodnota daru 100 £ / 100 \$ alebo viac, budete si musieť najprv vyžiadať súhlas s tým, že si takýto dar môžete ponechať.

### **7.3 Pohostenie prijaté spriaznenými osobami**

- V prípade, že vás spriaznená osoba sprevádza na podujatí, hodnota pohostenia pre osobu alebo osoby, ktoré vás sprevádzajú, musí byť pripočítaná k vám poskytnutej hodnote podujatia. Napríklad ak sa vy a váš partner/vaša partnerka zúčastníte na podujatí, ktorého hodnota je 100 £ / 100 \$ na osobu, hodnota pohostenia, ktoré vám bolo poskytnuté, predstavuje 200 £ / 200 \$.

- V prípade, že celková hodnota pohostenia je 100 £ / 100 \$ alebo viac, budete musieť získať predchádzajúci súhlas s účasťou na takejto akcii.

### **7.4 Pohostenie poskytnuté skupinou DS Smith a spriaznené osoby**

- V prípade, že je pohostenie poskytnuté skupinou DS Smith Group, pri výpočte nákladov na akciu na osobu sa neberú do úvahy zamestnanci skupiny DS Smith Group a spriaznené osoby zúčastňujúce sa na akcii.

- Príklad: DS Smith Group pozve na akciu štyroch obchodných hostí s ich partnermi (osem osôb) a dvoch zamestnancov DS Smith Group s ich partnermi (štyri osoby) v úlohe hostiteľov. Celkové náklady na akciu sú 2 400 £ / 2 400 \$. Aj keď sa zúčastňuje 12 osôb, len štyri z nich sú obchodnými kontaktmi, a preto náklady na akciu na jednu osobu sú 400 £ / 400 \$ (2 400 £ bez 800 £ (2 400 \$ bez 800 \$) - náklady na účastníkov za DS Smith Group = 1 600 £ / 1 600 \$ delené štyrmi).

- Prosím, pozrite si oddiely 4, 5 a 6, kde sú uvedené požiadavky na predchádzajúci súhlas a oznámenie.



## **12. Dovoľenka**

8.1 Je na rozhodnutí vedúceho úseku, či bude požadovať, aby si osoba, ktorá prijíma pohostenie počas bežnej pracovnej doby, vzala voľno ako dovolenku.

## DS SMITH GROUP

## FORMULÁR – POSKYTNUTÉ/PRIJATÉ DARY A POHOSTENIE

Meno zamestnanca	
Funkcia a pracovisko	
Meno zákazníka a názov organizácie	
Pozícia zákazníka	
Súčasný alebo nový zákazník	SÚČASNÝ / NOVÝ (nehodiace sa prečiarknite)
Počet prípadov poskytnutia/prijatia daru alebo pohostenia tomuto zákazníkovi/od tohto zákazníka za predchádzajúcich 12 mesiacov	
Je zákazník vládny/verejný činiteľ?	ÁNO / NIE (nehodiace sa prečiarknite)
Opis poskytnutého/prijatého daru a/alebo pohostenia	
Dátum poskytnutia/prijatia daru a/alebo pohostenia	
Hodnota poskytnutého/prijatého daru a/alebo pohostenia	£ / \$
Dôvod poskytnutia/prijatia daru a/alebo pohostenia	
Priložený doklad o hodnote poskytnutého/prijatého daru a/alebo pohostenia	ÁNO / NIE (nehodiace sa prečiarknite)
V prípade zábavy – bude prítomný darca?	ÁNO / NIE (nehodiace sa prečiarknite)
Podpis zamestnanca	
Dátum	

### **Vyžaduje sa nasledujúce schválenie:**

Súhlas vedúceho úseku musí byť vyžiadaný pred:

1. poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek daru, ktorého hodnota prevyšuje sumu 100 £ / 100 \$,
2. poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek pohostenia, ktorého hodnota prevyšuje sumu 100 £ / 100 \$ na osobu,
3. poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek daru alebo pohostenia v akejkol'vek hodnote cudziemu vládnemu/štátnemu činiteľovi alebo od cudzieho vládneho/štátneho činiteľa.

Súhlas vedúceho úseku a generálneho právneho zástupcu Skupiny a tajomníka spoločnosti musí byť vyžiadaný pred:

- poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek daru, ktorého hodnota prevyšuje sumu 500 £ / 500 \$,
- poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek pohostenia, ktorého hodnota prevyšuje sumu 500 £ / 500 \$ na osobu,
- poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek pohostenia, ktorého hodnota prevyšuje sumu 5 000 £ / 5 000 \$.

Pred poskytnutím alebo prijatím akéhokoľvek pohostenia, ktorého hodnota prevyšuje sumu 500 £ / 500 \$ na zákazníka, musí byť vyžiadaný súhlas generálneho riaditeľa divízie.

### **Len na administratívne účely**

#### ***Povolené:***

Povolené vedúcim úseku/ generálnym riaditeľom divízie (meno)	
Podpis	
Dátum	

Povolené generálnym právnym zástupcom a tajomníkom spoločnosti	
Podpis	
Dátum	

**Zamietnuté:**

Zamietnuté (meno)	
Podpis	
Dátum	
Dôvod zamietnutia	