

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
V-04 Број: 501.6-11/2020
05.04.2021. године
Београд
Карађорђева 71

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, на основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 60. став 4, а у вези са чл. 59. и 64. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон), и чл. 26. и 47. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19 и 101/19), решавајући о захтеву оператора „DS Smith Inos Papir Servis“ д.о.о. из Београда, Милорада Јовановића 14, од 09.07.2020. године, за издавање дозволе за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада, доноси

РЕШЕЊЕ

I. ИЗДАЈЕ СЕ ДОЗВОЛА за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада, регистарског броја 157, оператору „DS Smith Inos Papir Servis“ д.о.о. из Београда, Милорада Јовановића 14, (матични број 07060343), на катастарској парцели број 12777/1 КО Чукарица (имаоци права на парцели: Република Србија – државна својина, и „DS Smith Inos Papir Servis“ д.о.о. – право коришћења), на локацији Милорада Јовановића 14, на подручју градске општине Чукарица, у Београду.

II. Дозволом се утврђује следеће:

A. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Општи подаци о дозволи

Оператору „DS Smith Inos Papir Servis“ д.о.о. из Београда, Милорада Јовановића 14, издаје се дозвола регистарског броја 157, за обављање делатности третмана, односно складиштења и поновног искоришћења неопасног отпада (R12 – припремне операције које претходе операцијама поновног искоришћења, односно сортирање, сабирање и балирање отпада, и R13 - складиштење отпада намењених било којој R операцији поновног искоришћења), у складу са:

- Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон),
- Правилником о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом („Службени гласник РС”, број 93/19), и другим прописима донетим на основу закона.

Отпад је разврстан у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, бр. 56/10 и 93/19), као неопасан отпад, и то:

Индексни број отпада	Назив отпада	Операција којој се подвргава отпад
<i>15 01 амбалажа (укључујући посебно сакупљену амбалажу у комуналном отпаду)</i>		
15 01 01	папирна и картонска амбалажа	R12, R13

15 01 02	пластична амбалажа	R12, R13
15 01 03	дрвена амбалажа	R13
15 01 04	метална амбалажа	R13
15 01 07	стаклена амбалажа	R13
19 12 01	<i>19 12 отпади од механичког третмана отпада (нпр. сортирања, дробљења, компактирања и палетизовања) који нису другачије специфицирани</i>	R12, R13
20 01 01	<i>20 01 одвојено сакупљене фракције (изузев 15 01)</i>	R12, R13

2. Подаци о капацитetu постројења, односно о количинама отпада

2.1. Складиштење отпада:

Максимални пројектовани капацитет складишта, односно укупна количина отпада који се може складиштити у једном тренутку у постројењу износи 4.237 t неопасног отпада.

Планирана годишња количина неопасног отпада која ће се складиштити износи 60.000 t неопасног отпада.

Пројектовани капацитет складишта и планирана годишња количина за одвојено складиштење - по врстама отпада:

Врста отпада (индексни број)	Капацитет предвиђеног складишног простора (t)	Планирана годишња количина (t)
Отпадни папир и картон: – 15 01 01 – 19 12 01 – 20 01 01	4.080	59.270
Отпадна пластична амбалажа: – 15 01 02	115	600
Отпадна дрвена амбалажа: – 15 01 03	30	50
Отпадна метална амбалажа: – 15 01 04	2	30
Отпадна стаклена амбалажа: – 15 01 07	10	50
Укупно:	4.237 t	60.000 t

2.2. Третман отпада/поновно искоришћење

Максимални капацитет дела постројења за вршење операција сабирања и балирања отпадног папира и картона, и отпадне пластичне амбалаже је 200 t отпада/дан, док је месечни капацитет 4.200 t неопасног отпада.

Годишњи капацитет подразумева обраду око 50.400 t неопасног отпада, базирано на 6 радних дана у недељи, и рад у једној смени (понедељак-петак од 08:00÷15:30, суботом од 08:00÷14:00).

Врста отпада (индексни број)	Дневни капацитет (t)	Месечни капацитет (t)	Годишњи капацитет (t)
Отпадни папир и картон:			
– 15 01 01	198	4.158	49.896
– 19 12 01			
– 20 01 01			
Отпадна пластична амбалажа:	2	42	504
– 15 01 02			
Укупно:	200	4.200	50.400 t

3. Општи подаци о локацији на којој се налази постројење за управљање отпадом

3.1. Краћи опис локације постројења

Локација постројења за складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада, налази се на катастарској парцели број 12777/1 КО Чукарица, укупне површине 13.265 m², у улици Милорада Јовановића 14, на подручју градске општине Чукарица.

Према Плану генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I-XIX) („Службени лист града Београда“, бр. 20/16, 97/16, 69/17 и 97/17), предметна локација припада просторној целини XIII, коју чине Баново брдо и Железник, и налази се у површинама осталих намена које су предвиђене за мешовите градске центре „чије је спровођење предвиђено на основу преиспитаног плана детаљне разраде РП саобраћајнице 1-1 („Сл. лист града Београда“, број 3/98).“¹

Према Регулационом плану саобраћајнице 1-1 („Службени лист града Београда“, број 3/98) предметна локација се налази у Зони 1, делу који је предвиђен за делатности, и у оквиру које је планирано задржавање постројења предузећа „DSSmith Inos Papir Servis“ д.о.о., према постојећем стању у односу на границе комплекса, величину, спратност и капацитет објекта.

На локацији постројења изведени су следећи објекти:

- Сортирница – приземна једнобродна правоугаона хала, површине 1.511 m², од челичне носиве конструкције, висине 7 m, без преградних зидова, са природним осветљењем и вентилацијом. На објекту су изведена четири теретна улаза за виљушкаре са стране складишног платоа (за допрему отпада), два теретна излаза за преузимање балираног отпада са транспортне траке пресе, и два пешачка улаза. У објекту су инсталиране две независне линије за пресовање и балирање отпадног папира, картона и пластике.

Употреба објекта сортирнице одобрена је Решењем Скупштине општине Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-358/83-IV-01 од 19.03.1984. године.

- Управна зграда, површине 623,99 m², спратности П+1, је првобитно изграђена за потребе лабораторије, а касније је пренамењена у управну зграду. Постојећи садржаји објекта су портирница, 11 канцеларија, 3 мокра чвора, гардероба за запослене и чајна кухиња.

Употреба објекта лабораторије одобрена је Решењем Скупштине општине Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-353/83-IV-01 од 19.03.1984. године.

¹ Обавештење Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове-Сектор за издавање локацијских услова и грађевинске послове за објекте јавне намене и велике инвестиције у поступку обједињене процедуре, Инт.бр. 07-535/2020- IX-01 од 18.11.2020. године;

3. Гаража/магацин – приземан објекат од челичне носиве конструкције, површине 852 m², који је извршно намењен паркирању возила. Објекат је подељен на три дела, од којих се тренутно један користи као магацин расходоване робе, други за паркирање виљушкара, а трећи као складиште запалјивих и експлозивних материјала – нафте за виљушкаре, хидрауличног уља за пресе, ТНГ боца, боца са ацетиленом и кисеоником, и сл.

Употреба објекта гараже одобрена је Решењем Скупштине општине Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-355/83-IV-01 од 19.03.1984. године.

4. Радионица – приземан објекат од челичне носиве конструкције, површине 319 m², висине 7 m, који служи за мање оправке транспортних средстава предузећа (камиона, виљушкара), са изведеном 3 канала за поправке возила.

Употреба објекта радионице одобрена је Решењем Скупштине општине Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-356/83-IV-01 од 19.03.1984. године.

5. Трафо станица 10/0,38 kV – површине 64 m², објекат наменски грађен за снабдевање комплекса електричном енергијом.

Употреба објекта трансформаторске станице одобрена је Решењем Скупштине општине Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-354/83-IV-01 од 27.10.1983. године.

6. Портирница са електронском вагом – приземни објекат, површине 31 m², изведен са два улаза – за портирницу и мерну опрему. Колска вага и портирница су изведени са настрешницом, површине 86,4 m² и 36,80 m².

Употреба објекта портирнице одобрена је Решењем Скупштине општине Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-357/83-IV-01 од 19.03.1984. године.

Приступ постројењу омогућен је преко две капије за теретна возила, интерном саобраћајницом која кружи око објекта сортирнице и која представља противпожарни пут, површине 6.269 m². На главној капији постројења налази се портирница са инсталацијом електронском колском вагом, носивости 50 t.

Објекти у комплексу и интерна саобраћајница/противпожарни пут су позиционирани тако да формирају централни плато, површине 2.200 m², који је намењен складиштењу отпада (отпадни папир/картон и пластична амбалажа). Такође, за складиштење неопасног отпада (отпадне металне, стаклене и дрвене амбалаже), користи се плато површине 120 m², који се налази у продужетку паркинг простора комплекса, површине 1.275 m², који се налази иза објекта гараже/магацина.

Комплекс постројења је у потпуности ограђен жичаном оградом са стубовима, висине 2 m, осветљен унутрашњом расветом, обезбеђен видео надзором, алармима за дојаву пожара и физичким обезбеђењем. Испред комплекса налази се асфалтирани приступни пут, дужине 100 m и ширине 10 m, који омогућава несметано укључење/искључење теретних возила из улице Милорада Јовановића.

Предметна локација је повезана на градску водоводну и канализациону мрежу, у складу са Решењем Скупштине општине Чукарица - Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-783/83-IV-01 од 19.03.1984. године, којим је одобрена употреба (стављање у погон) објекта приклучка на спољну водоводну и канализациону мрежу (без кишне канализације).

Санитарне отпадне воде постројења одводе се у градску канализациону мрежу, док се атмосферске отпадне воде са отворених складишних, манипулативних и интерних саобраћајних површина прикупљају каналском мрежом са изведеним таложником, и након третмана на сепаратору масти и уља (марке Tehnix, капацитета 2 m³, са бајпасом), упуштају се у реципијент – околне зелене површине.

3.2. Удаљеност постројења од објекта у околини на које може утицати рад постројења за управљање отпадом

Локација постројења налази се у подножју падине насеља Јулино брдо, од чијих је најближих стамбених објеката, у правцу истока, постројење удаљено око 200 m. Са северне стране локације налази се слободан простор (бивше игралиште ФК „Пролетер“), све до раскрснице са Радничком улицом, где се налази комплекс бивше „Фабрике металних производа“ са спортском халом „FMP Basket City“, и насеље Чукаричка падина, од чијих је најближих стамбених објеката постројење удаљено око 500 m. Са јужне стране локације постројења, налази се привредни објекат (паркинг аутобуса туристичке агенције „Банбус“ д.о.о.), док је са западне стране постројења широки појас неизграђеног и неуређеног простора ниског растинја и шуме, у правцу ка аутопуту Београд-Обреновац. Језеро Ада Циганлија се налази на удаљености од око 1,9 km.

4. Технички и технолошки услови за рад постројења

4.1. Подаци о постројењу за складиштење отпада

4.1.1. Подаци о запремини корисног простора складишта

Укупна запремина корисног простора намењеног за складиштење отпада у постројењу, која обухвата максимално 75% укупног простора складишта, износи **6.695 m³**, при чему је:

- на отвореном централном платоу запремина корисног простора **4.950 m³** (укупан простор складишта је површина 2.200 m², која омогућава складиштење отпада до 3 m у висину), од чега је 4.725 m³ намењено за отпадни папир и картон, а 225 m³ за отпадну пластичну амбалажу,
- на платоу у продужетку паркинг простора, односно иза објекта магацина/гараже запремина корисног простора **170 m³** (укупан простор складишта је површина 120 m², која омогућава складиштење отпадне дрвене амбалаже до 2 m у висину, односно отпадне металне и стаклене амбалаже до 1,3 m у висину), од чега је 150 m³ намењено за отпадну дрвену амбалажу, а по 10 m³ за отпадну металну и стаклену амбалажу,
- у објекту сортирнице запремина корисног простора **1.575 m³** (укупан простор складишта је површина 1.050 m², која омогућава складиштење отпада до 2 m у висину), од чега је 1.500 m³ намењено за отпадни папир и картон, а 75 m³ за отпадну пластичну амбалажу.

4.1.2. Подаци о врсти подлоге на којој ће се вршити складиштење отпада

Складиштење отпада у постројењу врши се на бетонској подлози са доњим носећим слојевима од дробљеног камена 0/63 mm, дебљине 25 cm, дробљеног каменог агрегата 0/31,5 mm, дебљине 15 cm, и битуагрегата дебљине 8 cm, са хабајућим слојем асфалт бетона АВ 11, дебљине 5 cm.

Наведена бетонска подлога са асфалтним покривачем је носивости 7 t/m².

4.1.3. Подаци о складишту (отворено/затворено)

Укупна корисна површина намењена за складиштење отпада у постројењу износи 3.370 m², при чему је:

- на отвореном централном платоу површина 2.200 m² (2.100 m² за отпадни папир и картон и 100 m² за отпадну пластичну амбалажу, пре операција сортирања, пресовања и балирања),
- на отвореном платоу у продужетку паркинг простора, односно иза објекта магацина/гараже површина 120 m² (100 m² за отпадну дрвену амбалажу, и по 10 m² за отпадну металну и стаклену амбалажу),
- у објекту сортирнице површина 1.050 m² (1.000 m² за отпадни папир и картон и 50 m² за отпадну пластичну амбалажу, након операција сортирања, пресовања и балирања).

Отпадни папир и картон, отпадна пластична амбалажа, пре и након третмана, као и отпадна дрвена амбалажа, се у постројењу складиште директно на бетонској

подлози. Отпадна стакlena и метална амбалажа се складиште у џамбо врећама, у жичаним контејнерима, запремине 5 m³.

4.1.4. Подаци о техничкој опремљености складишта

Опрему за складиштење чине контејnerи и џамбо вреће. Транспорт отпада се обавља коришћењем виљушкара.

4.1.5. Опис поступка пријема, разврставања, паковања, складиштења и припреме отпада на третман односно за транспорт

Неопасан отпад из тачке А - 1, оператор сакупља и превози самостално, или отпад на локацију постројења довозе физичка лица сопственим возилима. Транспортна возила улазе у постројење искључиво на главни улаз комплекса, на којем се налазе портирница и колска вага.

Пријем отпада врши се спровођењем квантитативне и квалитативне контроле отпада. Након визуелне контроле отпада, врши се мерење отпада на баждареној електронској ваги носивости 50 t, и одређивање садржаја влаге у отпадном папиру и картону, употребом апарата „влагомер“ Emco AP 500-M5.

Након извршене контроле отпада, врши се израда одговарајуће пратеће документације, односно мernог листа, пријемнице и документа о кретању отпада.

Све процедуре истовара отпада се обављају на бетонираном манипулативном платоу у оквиру дефинисаног простора постројења. Након истовара отпад се транспортује виљушкарима до одговарајуће наменски одређене локације привременог складиштења унутар објекта сортирнице (за отпад који се подвргава операцијама R 12 и R 13), или до платоа иза објекта гараже/магацина (отпад који се подвргава само операцијама R13).

У објекту сортирнице разврставање отпадног папира и картона, и отпадне пластичне амбалаже радници врше ручно, након чега се разврстани отпад транспортује виљушкарима до транспортних трака две пресе/балирке.

Балирани отпад се потом виљушкарима транспортује до отвореног централног платоа испред објекта сортирнице, где се складиши до предаје оператерима који имају дозволу за даље поступање са овим отпадом.

Отпадна дрвена, стакlena и метална амбалажа се у постројењу складиште без операција сортирања, до предаје оператеру који има дозволу за управљање том врстом отпада.

4.2. Подаци о постројењу за третман/поновно искоришћење отпада

4.2.1. Подаци о технолошком поступку третмана

Механички третман у постројењу се врши пресовањем и балирањем неопасног отпадног папира и картона, и отпадне пластичне амбалаже.

Отпад за балирање се након ручног сортирања, транспортује помоћу виљушкара до пријемног дела и транспортних трака две пресе/балирке MAC 110 и MAC 105. Преса/балирка MAC 105 је опремљена уређајем Cerajser за уситњавање папира и картона, пре пуњења коша пресе. У кошу пресе се под дејством притиска врши смањивање запремине отпада, односно отпад се сабија и аутоматски увезује жицом, односно пакује у бале димензија 120x110x100 cm, и тежине 800 kg.

Пресовањем и балирањем се постиже смањење запремине и превођење отпада у облик погодан за даљи транспорт.

4.2.2. Подаци о техничкој опремљености постројења

Постројење за третман отпада опремљено је са две пресе балирке MAC 110 и MAC 105, укупног дневног капацитета 200 t/дан, односно појединачног капацитета 100 t/дан. Преса/балирка MAC 105 је опремљена уређајем Cerajser за уситњавање папира и картона, пре пуњења коша пресе.

4.2.3. Подаци о остацима из постројења

У току рада предметног постројења може доћи до генерисања следећих врста отпада: комерцијалног и комуналног отпада, остатака из постројења насталих током третмана отпада, отпада од одржавања/ремонта опреме и отпада пореклом од чишћења сепаратора уља и масти.

Комерцијални отпад се у постројењу јавља у малим количинама, и последица је углавном обављања канцеларијских послова у постројењу. Комерцијални отпад који се генерише у постројењу чине: отпадни папир и картон (индексног броја 20 01 01), у количини до 500 kg годишње, одбачена електрична и електронска опрема (отпад индексног броја 20 01 35*/36), настала у случају замене рачунарске опреме и друге електричне опреме која се користи у пословању (не очекује се редовно настајање ове врсте отпада), и истрошене тонер касете (отпад индексног броја 08 03 18) настале услед рада рачунарске опреме, у количини око 5 kg годишње. Комерцијални отпад се сакупља на месту настанка и предаје овлашћеним операторима.

Комунални отпад (20 03 01) се јавља као резултат свакодневних активности у постројењу у количини око 5 тона на годишњем нивоу, и он се одлаже у контејнере за комунални отпад, које празни надлежно комунално предузеће.

Током процеса сортирања, односно пре пресовања и балирања отпадног папира и картона, из отпада се издвајају примесе које не припадају отпаду индексног броја 150101/191201/200101, који се третира у постројењу. Издавајена фракција отпада је класификована са индексним бројем 03 03 08 (отпад од сортирања папира и картона намењених рециклажи), у складу са Извештајем о испитивању отпада Градског завода за јавно здравље Београд, број II-8:6002/4 од 11.01.2018. године. Наведени генерисани отпад, у количини од око 150 t годишње, као и отпад који настаје приликом извођења ремонта и/или редовног одржавања опреме у постројењу (око 500 kg годишње) предаје се оператору који има дозволу за поступање са том врстом отпада.

Током рада постројења очекује се генерисање око 50 kg отпада који настаје приликом чишћења/прања сепаратора уља и масти. Оператор ће наведени отпад предавати овлашћеном лицу ангажованом за чишћење и збрињавање отпада из сепаратора.

Б. УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА

1. Важење дозволе

1.1. Важење дозволе и рок за подношење захтева за обновљање дозволе

Дозвола из тачке I овог решења важи 10 година и то од 05.04.2021. године до 04.04.2031. године и може се продужити на захтев оператора који се подноси 120 дана пре истека њене важности.

2. Процедуре за контролу рада постројења и мониторинг животне средине

2.1. Рад и управљање

Оператор је у обавези да управљање отпадом врши у складу са Радним планом који је доставио уз захтев за издавање дозволе (обезбеђење локације, операције управљања отпадом, технологија и технике рада у постројењу, опремљеност постројења и примена мера за спречавање и контролу загађивања животне средине, праћење утицаја постројења и извештавање) и са условима прописаним овом дозволом.

Оператор је дужан да Радни план постројења ажурира редовно сваке три године, као и у случају битних измена у раду постројења, и да ажурирани/измењен Радни план доставља надлежном органу за издавање дозволе и надлежном инспекцијском органу, у року од 15 дана од дана његовог ажурирања.

2.2. Радно време постројења

Постројење ради у једној смени, радним данима од 8÷15:30, и суботом од 8÷14:00.

2.3. Квалифицирано лице одговорно за стручни рад у постројењу за управљање неопасним отпадом је Весна Гогић, стручни економиста, одређено у складу са условима прописаним законом, а које контролише рад постројења, прати утицај

постројења на животну средину и одговорно је за предузимање мера за спречавање удеса.

3. Локација постројења и инфраструктура

Оператор је дужан да се стара о постројењу и обезбеђује:

- 3.1. да се активност третмана, односно складиштења и поновног искоришћења неопасног отпада обавља у границама постројења чији је капацитет одређен расположивим складишним површинама и карактеристикама коришћене опреме;
- 3.2. постављену таблу са подацима о оператору, врсти отпада и делатности у постројењу;
- 3.3. ограђеност и контролу уласка и изласка из постројења, односно стални надзор;
- 3.4. приступ локацији постројења и одржавање складишних, манипулативних и интерних саобраћајних површина, за потребе безбедног коришћења и противпожарне заштите;
- 3.5. посебну просторију – канцеларијски простор за чување документације о локацији и раду постројења и вођење евиденције о управљању отпадом;
- 3.6. нормативно уређење, организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара, према утврђеној II категорији угрожености објекта од пожара и прибављеној сагласности надлежног органа на План заштите од пожара, у складу са законом (усаглашавање организације службе заштите од пожара са важећим прописима; спровођење обуке и провере знања запослених радника из области заштите од пожара; набавка, распоређивање и редовна контрола личних и мобилних средстава заштите од пожара; поправка/оспособљавање постојећих хидраната; преглед и испитивање инсталација хидрантске мреже, електричних и громобранских инсталација, инсталација аутоматске детекције, дојаве пожара и противпаничне расвете; контрола и ремонт трафостанице; прибављање услова надлежног органа за одређивање нове локације за постављање контејнера за запаљиве течности, и изменаштање запаљивих течности на нову одобрену локацију, и др).

4. Управљање отпадом

4.1. Складиштење отпада

Оператор је дужан да:

- 4.1.1. у постројење прима и складиши искључиво неопасан отпад који је наведен у тачки II (А) - 2.1. овог решења, у складу са максималним пројектованим капацитетом складишта за одвојено складиштење различитих врста отпада;
- 4.1.2. поседује извештај о испитивању отпада којим у постројењу управља (отпад који се допрема, складиши, третира), у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18–др.закон) и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, бр. 56/10 и 93/19);
- 4.1.3. приликом пријема отпада изврши визуелну контролу и проверу подударности неопасног отпада са подацима садржаним у документима који прате његово кретање; одбије пријем отпада у случају да се приликом пријема отпада утврди битно одступање у саставу отпада који се прима (нпр. отпад није индексног броја за који оператор поседује дозволу, отпад садржи опасне или нежељене материје, и сл.);
- 4.1.4. врши мерење и евидентирање преузетих/предатих количина отпада;
- 4.1.5. различите врсте отпада безбедно складиши у посебним, одвојеним деловима постројења који су намењени искључиво складиштењу отпада, у складу са Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС”, број 98/2010), у одговарајућим судовима/опреми отпорним на дејства складиштеног отпада,

- односно на начин којим се спречава мешање отпада, његово расипање и разношење на околноземљиште;
- 4.1.6. отпад складиши на водонепропусној подлози на начин који обезбеђује лак и слободан прилаз усклађеном отпаду, ради контроле, паковања, мерења, узорковања и транспорта отпада, као и поступања у случају удеса, и сл;
 - 4.1.7. складиштење и паковање отпада изведе тако да запремина и тежина паковања буду ограничена до минималне адекватне количине, а да се истовремено обезбеди неопходан ниво сигурности за прихватање и транспорт упакованог отпада;
 - 4.1.8. обезбеди да се отпад који изазива ширење непријатних мириза не задржава у складишту дуже од 24 сата уз примену одговарајућих мера заштите;
 - 4.1.9. врши редовно чишћење и дезинфекцију коришћене опреме и просторија;
 - 4.1.10. спроводи превентивне мере за спречавање приступа и сузбијање глодара и инсеката;
 - 4.1.11. води уредну евиденцију о произвођачима/власницима отпада од којих преузима отпад и податке (назив правног лица, матични број, адреса, број телефона) доставља на захтев Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда;
 - 4.1.12. попуњава Документ о кретању неопасног отпада за сваки пријем или предају отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС”, број 114/13) и комплетиран наведени Документ чува најмање две године.

4.2. Третман отпада

4.2.1. Услови за рад постројења

4.2.1.1. Услови третмана – поновног искоришћења примљеног отпада

Оператор је дужан да поступак припреме за поновно искоришћење неопасног отпада у процесу смањења запремине и балирања отпадног папира, картона и пластичне амбалаже обавља на начин да се:

- 4.2.1.1.1. у постројењу пресује и балира искључиво неопасни отпад који је наведен у тачки II (А) - 2.2. овог решења, у складу са утврђеним дневним/месечним/годишњим максималним капацитетом третмана;
- 4.2.1.1.2. активности у постројењу обављају на начин којим се обезбеђује најмањи ризик за појаву непланираних емисија и удесних ситуација;
- 4.2.1.1.3. обезбеди израда процедура са упутствима за поступање радника током редовног рада, као и у случају ванредних ситуација/удеса (пожар, процуривање уља из транспортних средстава и коришћене опреме, квар на опреми и сл);
- 4.2.1.1.4. опрема у постројењу користи искључиво у складу са техничком спецификацијом и упутством за употребу произвођача опреме, односно у складу са пројектованим капацитетом и методама рада;
- 4.2.1.1.5. различите врсте пресованог и балираног отпада (отпадни папир и картон, отпадна пластична амбалажа) након третмана безбедно складиште у посебним, одвојеним деловима постројења, који је обележен у складу са врстом и карактеристикама отпада;
- 4.2.1.1.6. максимално смањи количина произведеног отпада у постројењу, укључујући поновну употребу палета, контејнера и друге опреме за паковање отпада;
- 4.2.1.1.7. обезбеди испуњеност захтева у погледу енергетске ефикасности предметног постројења, при његовом коришћењу и одржавању, у складу са законом;
- 4.2.1.1.8. обавести Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда у случају планираних промена у обављању делатности

управљања отпадом, које се односе на врсту и количину отпада, капацитет постројења, промену квалификованог лица или оператора, затварање постројења, отварање новог постројења на истој или другој локацији са истом технологијом и методама рада и др.

4.2.1.2. Услови за редовно праћење утицаја постројења, контролисање и одржавање опреме и уређаја

Оператор је дужан да:

- 4.2.1.2.1. обезбеди потпуни контролисани прихват зауљених атмосферских отпадних вода са интерних саобраћајних и манипулативних површина и отворених склadiшних површина, и њихов предтretман на сепаратору масти и уља пре упуштања у одабрани реципијент;
- 4.2.1.2.2. врши редовно контролисање попуњености сепаратора масти и уља, а његово пражњење/чишћење врши преко овлашћене организације, односно оператора који има дозволу за управљање том врстом отпада;
- 4.2.1.2.3. врши редовно одржавање постројења (преглед/сервис опреме, уређаја и инсталација, одржавање објекта и свих отворених површина постројења, укључујући приступ постројењу, противпожарни пут, интерне саобраћајне, манипулативне и зелене површине);
- 4.2.1.2.4. води евиденцију и поседује документацију са подацима о раду, контроли и одржавању постројења (вршеном одржавању уређаја, опреме и инсталација; пражњењу/чишћењу сепаратора масти и уља; чишћењу и дезинфекцији постројења и примени мера заштите од глодара и инсеката; извршеном редовном и ванредном надзору надлежних инспекцијских органа - записник/решење инспектора и др);
- 4.2.1.2.5. спроводи програм праћења утицаја постројења на животну средину укључујући:
 - проверу усклађености - анализу квалитета отпадних вода (атмосферске отпадне воде након третмана у сепаратору масти и уља) са граничним вредностима емисије за конкретни реципијент, у складу са Законом о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 др. закон) и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр. 67/11, 48/12 и 1/16);
 - контролно мерење емитоване буке у животној средини (бука настала приликом утовара и истовара отпада, рада опреме за пресовање и балирање отпада), у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемирања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 75/10), те предузме одговарајуће мере ради смањења нивоа емитоване буке, у случају прекорачења прописаних вредности, односно по налогу надлежног инспектора, у случају притужби грађана.

4.2.2. Отпад који настаје након третмана отпада у постројењу – остаци из постројења.

Оператор је дужан да:

- 4.2.2.1. поседује извештај о испитивању отпада који настаје у постројењу током редовног рада постројења или у случају удеса, у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон) и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, бр. 56/10 и 93/19);
- 4.2.2.2. прописно разврстава и одвојено склadiшти различите врсте неопасног и опасног отпада који настаје у постројењу, до предаје лицу које има дозволу за управљање овим врстама отпада, у складу са важећим прописима, укључујући Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, склadiштења и третмана отпада који се користи као

секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС”, број 98/2010), Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Службени гласник РС”, број 71/10); Правилник о поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима („Службени гласник РС”, број 86/10), Правилник о начину и поступку за управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу („Службени гласник РС”, број 97/10); Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Службени гласник РС”, број 99/10), Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама („Службени гласник РС”, бр. 104/09 и 81/10);

- 4.2.2.3. обезбеди редовно пражњење контејнера за комунални отпад преко надлежног комуналног предузећа;
- 4.2.2.4. обезбеди да отпад од чишћења и прања сепаратора масти и уља преузима оператер који има дозволу за управљање том врстом отпада;
- 4.2.2.5. обезбеди примену организационих и техничких мера за спречавање мешања различитих врста и категорија опасног отпада или мешање опасног отпада са неопасним отпадом, другим супстанцима и материјама, до предаје опасног отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, а најдуже 12 месеци од његовог настанка у постројењу;
- 4.2.2.6. опасан отпад складиши, пакује према карактеристикама које га чине опасним и обележава на начин који обезбеђује сигурност по здравље људи и животну средину, у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС”, број 98/2010), односно законом којим се уређује транспорт опасног отпада и управљање опасним и другим отпадом;
- 4.2.2.7. попуњава Документ о кретању опасног отпада за сваку предају опасног отпада лицу које има дозолу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС”, број 17/2017) и комплетиран наведени Документ чува трајно и да га достави Агенцији за заштиту животне средине у електронском облику уносом података у информациони систем Националног регистра извора загађивања;
- 4.2.2.8. попуњава Документ о кретању неопасног отпада за сваку предају отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС”, број 114/13) и комплетиран наведени Документ чува најмање две године.

5. Заштита од удеса укључујући услове за спречавање удеса и смањење последица удеса

Оператор је у обавези да при обављању делатности третмана, односно складиштења и поновног искоришћења неопасног отпада, у постројењу обезбеди следеће:

- 5.1. потребне услове за рад постројења у складу са тачком II (Б) овог решења, као и услове и мере које су утврдили други надлежни органи и организације издатим дозволама (водна дозвола и др.), сагласностима и другим актима које је оператер дужан да прибави у складу са посебним законима;
- 5.2. спровођење мера противпожарне заштите, односно мера превенције, одговора и отклањања последица у случају пожара, које су утврђене Планом заштите од пожара и Програмом основне обуке запослених из области заштите од пожара, на које је надлежна служба МУП издала сагласност, као и других мера, у складу са законом;

- 5.3. измештање складишта запаљивих течности на нову одобрену локацију/место, у складу са условима надлежног органа;
- 5.4. одговарајуће посуде и апсорбенте за прикупљање просутих течности у случају удеса (изливање/процуривање уља из транспортних средстава или уља од одржавања машина и опреме, и сл).

6. Престанак рада постројења

У случају престанка рада и затварања постројења оператер је дужан да примени све мере и активности предвиђене усвојеним Планом затварања постројења за управљање отпадом, од 09.03.2021. године, укључујући обавезу пријаве затварања постројења надлежном органу, чишћење и уређење коришћеног простора за потребе даље планиране намене и да поднесе захтев за укидање решења о издавању дозволе.

7. Финансијска гаранција

Оператер је са „Wiener Stadtische osiguranje“ а.д.о. закључио осигурање (Број полисе 100236298 од 01.06.2020. године, са утврђеним роком трајања од 01.06.2020. до 01.06.2030. године, лимитом полисе по штетном догађају у износу од 500.000 динара, и уговореном годишњом динамиком плаћања), којом се, између осталог, обезбеђује осигуравајуће покриће за законску одговорност осигураника, која обухвата: (1) општу одговорност која проистиче из регистроване делатности осигураника за материјалне штете и телесне повреде причине трећим лицима, (2) одговорност последавца за материјалне штете и телесне повреде причине запосленима, а за које се осигураник сматра законски одговорним.

Оператер је дужан да продужује уговорену полису, односно поседује одговарајуће осигурање за цео период важења ове дозволе.

8. Извештавање

Оператер је дужан да:

- 8.1. редовно попуњава прописане евиденције о отпаду и извештаје доставља Агенцији за заштиту животне средине, у складу са законом;
- 8.2. у случају удеса са средњорочним и дугорочним последицама, о удесу и планираним мерама отклањања последица обавести надлежног инспектора заштите животне средине, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда и МУП - Сектор за ванредне ситуације, у складу са прописима којима се уређује систем заштите и спашавања, односно управљање ванредним ситуацијама.

9. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

Захтев оператора се заснива на подацима из уредно попуњеног прописаног обрасца и из приложене документације, што је наведено у тачки II (А и Б) овог решења.

У спроведеном поступку јавног увида није било достављених мишљења. Представници јавности нису се одазвали позиву за учешће у поступку јавног увида.

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, у складу са обавезом утврђеном одредбама члана 63. Закона о управљању отпадом, прибавио је Записник належног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда, X-09 број 501.9-35/2020 од 24.12.2020. године, којим је инспектор утврдио чињенично стање и наложио оператору „меру уградње сепаратора ради могућих акцидентних ситуација у погледу изливавања нафтних деривата на манипулативну површину“, те утврдио рок од 90 дана за извршење наложене мере.

У року предвиђеном за извршење наложене мере, на позив оператора, надлежни инспектор Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда је вршењем инспекцијског надзора, констатовао да је оператор уградио сепаратор масти и уља, те у Записнику X-09 број 501.9-35/2021 од 09.03.2021. године, констатовао да су испуњени услови за изградњу и рад постројења за третман неопасног отпада, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада, на локацији Милорада Јовановића 14, катастарска парцела број 12777/1 КО Чукарица, градска општина Чукарица.

III. Трошкове поступка издавања дозволе у износу од 65.810 динара сноси оператор постројења, у складу са законом којим се прописују републичке административне таксе.

О б р а з л о ж е њ е

Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, обратио се оператор „DS Smith Inos Papir Servis“ д.о.о. из Београда, Милорада Јовановића 14, са захтевом од 09.07.2020. године, за обнављање дозволе регистарски број 006, издате Решењем овог секретаријата, број 501.6-69/2010-V-04 од 02.11.2010. године, односно издавање дозволе за третман – складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада, у изведеном постројењу на катастарским парцелама број 2777/1 и 2777/2 КО Београд 6, на локацији Милорада Јовановића 14, градска општина Чукарица.

Уз поднети захтев оператор је доставио следећу документацију:

- прописани образац захтева², са приложеном одлуком о именовању квалификованог лица одговорног за стручни рад у постројењу, од 02.07.2020. године, и делом доказа о испуњености прописаних услова за његово именовање;
- Решење о издавању интегралне дозволе регистарског броја 016/2, за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије, Министарство заштите животне средине, број 19-00-00052/2020-06 од 23.03.2020. године;
- Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре РС, од 13.01.2020. године;
- Решење којим се региструје промена пословног имена код „ИНОС ПАПИР СЕРВИС“ д.о.о., Агенција за привредне регистре РС - Регистар привредних субјеката, број БД 81464/2015 од 25.09.2015. године;
- Радни план постројења за управљање отпадом, јун 2020. године;
- Решење којим се „DS Smith Inos Papir Servis“ д.о.о. разврстава у II категорију угрожености од пожара, Сектор за ванредне ситуације МУП РС – Управа за ванредне ситуације у Београду, 09.7 број 217.10-70/20 од 05.06.2020. године;
- Решење којим се даје сагласност на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, Сектор за ванредне ситуације МУП РС–Управа за ванредне ситуације у Београду, 09/8 број 217.9-643/17 од 04.07.2017. године;
- Решење о спроведеним мерама заштите од пожара које су предвиђене инвестиционо-техничком документацијом, Градски секретаријат за унутрашње послове – Управа за противпожарну заштиту, број 217.4-8/84-11 од 08.03.1984. године;
- Решење којим се даје сагласност на главне пројекте (грађевински, водовод и канализација, електричне инсталације, машински и заштита од пожара), Градски секретаријат за унутрашње послове – Управа за противпожарну заштиту, број 217.3-1187/82-11 од 10.06.1983. године;
- План затварања постројења за управљање отпадом, од 30.06.2020. године;
- Изјаву о методама третмана неопасног отпада, од 30.06.2020. године;
- Изјаву о методама третмана и одлагања остатака из постројења, од 30.06.2020. године;
- Уговор о пријему отпада на градску депонију Гребача, закључен између ЈКП „Обреновац“, као пружаоца услуге (број 626 од 07.02.2018. године), и „DS Smith Inos Papir Servis“ д.о.о., као примаоца услуге (број 0085 од 09.02.2018. године) о одлагању комуналног неопасног отпада, у складу са Извештајем о испитивању отпада корисника услуге;

² Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада („Службени гласник РС“, број 38/18)

- Извештај о испитивању отпада од сортирања папира и картона, Градски завод за јавно здравље Београд, број II-8:6002/4 од 11.01.2018. године;
- Препис листа непокретности број 2120 КО Чукарица, Републички геодетски завод-Служба за катастар непокретности Чукарица, број 952-1-2240/2019 од 10.04.2019. године;
- Копија плана за катастарске парцеле број 12777/1 и 12777/2 КО Чукарица, Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности Чукарица, број 953-8/2015 од 27.01.2015. године;
- Решења о одобрењу изградње и употреби објекта сортирнице, Скупштина општине Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-358/83-IV-01 од 05.10.1983. године и 19.03.1984. године;
- Решења о одобрењу изградње и употреби објекта лабораторије, Скупштина општине Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-353/83-IV-01 од 05.10.1983. године и 19.03.1984. године;
- Решења о одобрењу изградње и употреби објекта гараже, Скупштина општине Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-355/83-IV-01 од 05.10.1983. године и 19.03.1984. године;
- Решења о одобрењу изградње и употреби објекта радионице, Скупштина општине Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-356/83-IV-01 од 03.10.1983. године и 19.03.1984. године;
- Решења о одобрењу изградње и употреби објекта портирнице, Скупштина општине Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-357/83-IV-01 од 03.10.1983. године и 19.03.1984. године;
- Решења о одобрењу изградње и употреби објекта трафостанице, Скупштина општине Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-354/83-IV-01 од 07.10.1983. године и 27.10.1983. године;
- Решења о одобрењу изградње и употреби приклучка за спољну водоводну и канализациону мрежу, Скупштина општине Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове, број 351-783/83-IV-01 од 25.10.1983. године и 19.03.1984. године;
- Полису осигурања бр. 100236298 од 01.06.2020. године, Компанија „Wiener Stadtische“ а.д.о. Београд;
- Записник о инспекцијском надзору, Министарство заштите животне средине – Сектор за надзор и предострожност у животној средини, број 924-480-501-00044/2020-07 од 22.04.2020. године;
- Записник о инспекцијском надзору, Секретаријат за инспекцијске послове – Сектор инспекције за заштиту животне средине, водне и туристичке инспекције, број 501.9-177/2020-X-09 од 07.02.2020. године;
- Стручно мишљење - извештај о извршеном мониторингу отпадних вода на дан 14.05.2020. године, са извештајем о испитивању отпадне воде која се улива у канализацију, Градски завод за јавно здравље-Центар за хигијену и хуману екологију, број 20-04-0373 од 25.05.2020. године;
- Извештај о испитивању отпадног папира и картона, Градски завод за јавно здравље-Центар за хигијену и хуману екологију, број II-8: 1155/4 од 12.03.2020. године;
- осталу документацији која није од значаја за одлучивање о издавању дозволе.

Накнадно, поступајући по Позиву овог секретаријата од 19.08.2020. године, оператор је, дана 25.09.2020. године, доставио део тражене документације, и то:

- делимично допуњену документацију коју израђује оператор (образац захтева за издавање дозволе, Радни план и План за затварање постројења, изјава о методама третмана отпада и остатака из постројења), у складу са Позивом овог секретаријата;
- Решење којим се даје сагласност „DS Smith Inos Papir Servis“ д.о.о. Београд на План заштите од пожара за објекте у комплексу на локацији Милорада Јовановића 14, Министарство унутрашњих послова РС - Сектор за ванредне

ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београд, 09/7 број 217.5-79/20 од 21.08.2020. године.

Ради провере усклађености коришћења локације предметног постројења са наменом и условима дефинисаним урбанистичким планом, Секретаријат за заштиту животне средине је, дописом од 20.10.2020. године, затражио мишљење од Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Београда.

Анализом података који се односе на локацију катастарских парцела број 12777/1 и 12777/2 КО Чукарица, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове је у допису број 07-535/2020-IX-01 од 18.11.2020. године утврдио да се, према Плану генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I-XIX) („Службени лист града Београда“, бр. 20/16, 97/16, 69/17 и 97/17), предметна локација налази у површинама осталих намена које су предвиђене за мешовите градске центре „чије је спровођење предвиђено на основу преиспитаног плана детаљне разраде РП саобраћајнице 1-1 („Сл. лист града Београда“, број 3/98).“

Према Регулационом плану саобраћајнице 1-1 („Службени лист града Београда“, број 3/98) предметна локација се налази у Зони 1, делу који је предвиђен за делатности, и у оквиру које је планирано задржавање постројења предузећа „DSSmith Inos Papir Servis“ д.о.о., према постојећем стању у односу на границе комплекса, величину, спратност и капацитет објекта.

Такође, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове је у допису, број 07-535/2020-IX-01 од 18.11.2020. године, навео да је за подручје којим је обухваћена предметна локација донета Одлука о изради Плана детаљне регулације дела Макишког поља, Градска општина Чукарица („Сл. лист града Београда“, број 3/17).

С тим у вези, Секретаријат за заштиту животне средине је оценио основаним да усвоји захтев оператера „DS Smith Inos Papir Servis“ д.о.о, односно да постојећем привредном субјекту који на предметној локацији обавља делатност складиштења и третмана неопасног отпада у складу са постојећим употребним дозволама надлежног органа, одобри даље обављање делатности складиштења и третмана отпада, за период од 10 година.

Будући да је дозвола за складиштење и третман неопасног отпада, регистарски број 006, издата Решењем Секретаријата за заштиту животне средине, број 501.6-69/2010-V-04 од 02.11.2010. године, престала да важи 27.11.2020. године, на захтев оператера „DS Smith Inos Papir Servis“ д.о.о. од 01.12.2020. године, овај секретаријат је издао Потврду, број 501.6-11/2020-V-04 од 01.12.2020. године, да је у Секретаријату за заштиту животне средине у току поступак покренут по захтеву оператера „DS Smith Inos Papir Servis“, за издавање, односно продужење важења дозволе за складиштење и третман неопасног отпада у постројењу на катастарским парцелама број 12777/1 и 12777/2 КО Чукарица, на локацији Милорада Јовановића 14, градска општина Чукарица, у Београду.

Поступајући по позиву овог секретаријата од 23.11.2020. године, оператер је, дана 10.12.2020. године, доставио комплетну тражену документацију, и то:

- Измењен и допуњен прописани образац захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада, са приложеном одлуком о именовању квалификованог лица одговорног за стручни рад у постројењу, од 04.12.2020. године, и одговарајућим доказима о испуњености прописаних услова за његово именовање (копија личне карте; копија радне књижице; диплома о стеченом високом образовању; потврда о пријави, промени, одјави обавезног социјалног осигурања, од 25.12.2019. године, Уверење МУП-Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије, Одељење за аналитику Београд, број 235.2.2/41843 од 10.11.2020. године);
- Радни план постројења за управљањем отпадом и План затварања постројења за управљање отпадом, од 04.12.2020. године;
- Изјаву о методама третмана неопасног отпада, од 04.12.2020. године;

- Изјаву о методама третмана и одлагања остатака из постројења, од 04.12.2020. године;
- План заштите од пожара на који је МУП – Сектор за ванредне ситуације, дао сагласност Решењем 09/7 број 217.5-79/20 од 21.08.2020. године;
- Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, на који је МУП – Сектор за ванредне ситуације, дао сагласност Решењем 09/8 број 217.9-643/17 од 04.07.2017. године.

Увидом у достављену документацију, утврђено је да је оператер извршио измену поднеска, у делу који се односи на одређивање тачне локације на којој оператер обавља делатност третмана неопасног отпада (катастарска парцела број 12777/1 КО Чукарица).

У складу са обавезом утврђеном одредбом члана 63. став 3. Закона о управљању отпадом, Секретаријат за заштиту животне средине је обавестио јавност, организовао јавни увид и обезбедио доступност података из захтева и документације оператера. У остављеном року представници јавности нису се одзвали позиву за учешће у поступку јавног увида.

Такође, Секретаријат за заштиту животне средине је, сходно одредбама члана 63. Закона о управљању отпадом, прибавио Записник належног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда, X-09 број 501.9-35/2021 од 20.01.2021. године, којим је инспектор утврдио чињенично стање и наложио „меру уградње сепаратора ради могућих акцидентних ситуација у погледу изливања нафтних деривата на манипулативну површину“, те утврдио рок од 90 дана за извршење наложене мере.

У року предвиђеном за извршење наложене мере, на позив оператера, надлежни инспектор Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда је вршењем инспекцијског надзора, констатовао да је оператер уградио сепаратор масти и уља, те у Записнику X-09 број 501.9-35/2021 од 09.03.2021. године, констатовао да су испуњени услови за изградњу и рад предметног постројења.

Такође, оператер „DS Smith Inos Papir Servis“ д.о.о је, дана 10.03.2021. године, Секретаријату за заштиту животне средине доставио ажурирану документацију, у складу са извршеном изменом у постројењу и то:

- уредно попуњен образац захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење и поновно искоришћење отпада, број 0946 од 09.03.2021. године;
- Радни план постројења за управљањем отпадом, број 0945 од 09.03.2021. године;
- План затварања постројења за управљање отпадом и Изјаву о методама третмана и одлагања остатака из постројења, од 09.03.2021. године.

Узимајући у обзир податке из достављене документације о предметној локацији, карактеристикама постројења и отпада, као и записник надлежног инспектора за заштиту животне средине о испуњености услова за изградњу и рад постројења, Секретаријат је о захтеву оператера одлучио на основу чињеница садржаних у тачки II (А) диспозитива овог решења.

Имајући у виду наведено, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда је, на основу спроведеног поступка, а применом одредаба члана чл. 59. и 64. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон) - одлучио као у диспозитиву овог решења.

О овом решењу Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда обавестиће јавност.

За подношење захтева за издавање дозволе плаћена је прописана републичка административна такса у износу од 320 динара – Тарифни број 1, као и републичка административна такса за издавање дозволе у износу од 65.490 динара – Тарифни број 197 Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12,

93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19, 98/20 и 144/20).

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству заштите животне средине у року од 15 дана од дана обавештавања подносиоца захтева о решењу. Жалба се може изјавити усмено на записник или предати Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, преко писарнице Градске управе у улици 27. марта 43-45. Републичка административна такса за жалбу у износу од 480 динара, сходно Тарифном броју 6 Закона о републичким административним таксама, плаћа се на рачун број: 840-742221843-57, позив на број: 97 65-011 (сврха: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије).

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА
Секретар Секретаријата

Ивана Вилотијевић



Доставити:

- Подносиоцу захтева;
- У Регистар издатих дозвола;
- Секретаријату за инспекцијске послове
Сектору инспекције заштите животне средине, водне и туристичке инспекције;
- Архиви.

Данио 06.04.2021.

д. П. П. Ш. Д. Н. Ј. В.

