

DS Smith Packaging Czech Republic s.r.o. Politika trvale udržitelného rozvoje

Prohlášení vedení společnosti

Vedení společnosti „DS Smith Packaging“ se zavazuje, že svoji obchodní činnost bude provozovat odpovědným a z hlediska životního prostředí trvale udržitelným způsobem. Společnost uznává svoji odpovědnost vůči ochraně životního prostředí a přírodních zdrojů, s cílem snižovat produkci oxidu uhličitého, efektivně využívat čerstvou vodu, snižovat produkci odpadů a objemu odpadů, které nelze recyklovat. Společnost se dále zavazuje, že bude trvale hledat cesty pro efektivní využívání energie a snižování energetické náročnosti. V neposlední řadě se společnost zavazuje k dodržování zásad sociální odpovědnosti vůči zaměstnancům a okolí.

Náš politika životního prostředí a hospodáření s energií

- 1. Společná priorita společnosti**
Uznat environmentální management a management hospodáření s energií jako jednu z priorit společnosti a za klíčový nástroj trvale udržitelného rozvoje. Stanovit politiku, programy a postupy provádění jednotlivých operací tak, aby nedocházelo ke znehodnocování životního prostředí a k plýtvání s energií.
- 2. Integrovaný management**
Stanovenou politiku, programy a postupy plně integrovat do každého podnikání jako základní prvek managementu ve všech jeho funkcích.
- 3. Proces zdokonalování**
Počínaje legislativními předpisy pokračovat ve zdokonalování politiky, chování společnosti a programů týkajících se životního prostředí a hospodáření s energií v souladu s technickým rozvojem, vědeckým poznáním, potřebami spotřebitelů a očekávaným veřejností, na mezinárodním poli používat stejná kritéria ochrany životního prostředí a hospodáření s energií.
- 4. Vzdělávání zaměstnanců**
Vzdělávat, školit a motivovat zaměstnance společnosti k tomu, aby vykonávali svoji činnost způsobem šetrným k životnímu prostředí a hospodáření s energií.
- 5. Priorita ohodnocení**
Posoudit dopady do životního prostředí a energetickou náročnost před započítáním ukončením nové činnosti nebo projektu s cílem snižování energetické náročnosti.
- 6. Priorita dodržování požadavků**
Dodržovat právní a jiné požadavky v oblasti ochrany životního prostředí a hospodáření s energií, sdělovat a uplatňovat je na zaměstnancích, dodavatelích, nájemnících a osobách zdržujících se v areálu společnosti.

Náš politika sociální odpovědnosti

- 1. Respektování lidských práv**
DS Smith respektuje základní lidská práva a je vázána principy definovanými ve Všeobecné deklaraci lidských práv vyhlášené OSN. DS Smith podporuje a respektuje ochranu lidských práv ve sféře, kterou dokáže ovlivnit. Jedná se zejména o účinnou eliminaci nucené práce a práce dětí. Společnost nikdy nevyužije dětské práce, vždy respektuje limity dané právním řádem České republiky.
 - 2. Nediskriminace a rovnost příležitosti**
Společnost se zavazuje, že bude prosazovat a realizovat princip rovných příležitostí. Jejich zaměstnavatelské zásady jsou navrženy tak, aby bylo dosaženo této rovnosti nabitky. Zaměstnancům v rámci DS Smith je nabídnuta příležitost osobního rozvoje, bez ohledu na jejich pohlaví, manželský nebo rodičovský stav, etnický nebo národnostní původ, sexuální orientaci, náboženství nebo věru, politickou příslušnost, věk (v některých případech se však přihlíží ke smluvně dohodnutému věku odchodu do důchodu) nebo invaliditu.
 - 3. Šikana a disciplinární opatření**
Společnost nepoužívá ani nepodporuje žádné formy psychického či fyzického nátlaku.
 - 4. Právo na soukromí**
Společnost chrání osobní údaje vedené o zaměstnancích, včetně věstupňové ochrany dat v informačních systémech.
 - 5. Společné sdružování a vyjednávání**
Společnost účinně spolupracuje s odborovou organizací svých zaměstnanců a dodržuje veškerá pravidla kolektivního vyjednávání vč. uzavírání kolektivních smluv.
 - 6. Pracovní podmínky a mzdy**
Vytváříme vhodné pracovní podmínky týkající se rozvržení pracovní doby vč. dodržování limitů přesčásové práce. Společnost má transparentní mzdový systém zabezpečující slušnou životní úroveň. Odměňování zaměstnanců se řídí souborem platných mzdových předpisů a je nedílnou součástí kolektivní smlouvy naší společnosti.
 - 7. Pracovní Doba**
Striktně se řídíme zákoníkem práce a souvisejícími předpisy, které upravují pracovní dobu. Společnost vychází zaměstnancům vstřícně při udělování volna a dovolených.
 - 8. Dodavatelé**
Prosazovat u svých dodavatelů a subdodavatelů požadavky v oblasti společenské odpovědnosti a pracovních podmínek.
- Politika trvale udržitelného rozvoje byla schválena dne 1. 11. 2016



Filip Jirout
Generální ředitel společnosti