

**DS SMITH GROUP**  
**ПОЛИТИКА ЗА ПОДАРОЦИ И**  
**ГОСТОПРИМСТВО**

Важи од	Автор	Сопственик	Одобрено од
ноември 2011 година	Ане Шекспир	Мајлс Робертс	ноември 2011 година

## СОДРЖИНА

1. Изјава за политиката	страна 3, 4 и 5
2. Дефиниции	страна 5 и 6
3. Примање подароци и гостопримство	страна 6, 7 и 8
4. Давање подароци и гостопримство	страна 8 и 9
5. Регистар на подароци и гостопримство	страна 9
6. Патување во странство	страна 9 и 10
7. Поврзани лица	страна 10 и 11
8. Одмори	страна 11

## 1. Изјава за политиката

- 1.1 Со овој документ се утврдува политиката на DS Smith Group и Вашите обврски поврзани со давањето и примањето подароци и гостопримство. Политиката може да се најде на интранет Плексус на DS Smith Group <http://plexus.dss.dssmithgroup.local>.
- 1.2 DS Smith Group прифаќа дека чинот на давање и примање подароци е дел од градењето нормални деловни односи. На различни географски места во светот оваа практика може да варира во голема мера, обично во зависност од локалните закони и посебните обичаи. Меѓутоа, некои подароци и гостопримство може да доведат до несоодветно влијание и конфликт на интереси. Во некои случаи тоа може да се смета за мито со што може да се наруши репутацијата на DS Smith Group или дури и да се прекрши законот.
- 1.3 Никогаш не смеете да прифаќате подарок или гостопримство со што може да се компромитира Вашето деловно расудување, што може да е во конфликт со Вашата обврска кон DS Smith Group и/или кон клиентите на DS Smith Group или што може на други лица да им изгледа како да го компромитира или несоодветно да влијае врз Вашето деловно расудување. Исто така, никогаш не смеете да нудите подарок или гостопримство што може да има вакво влијае врз примателот.
- 1.4 Од вработените се бара да ги пријават околностите со коишто се повредува оваа Политика за подароци и гостопримство. Може да ги пријавите сите проблеми или сè што ве загрижува до претпоставениот. Доколку не се чувствувате удобно да го направите тоа, тогаш во рамките на „Пријави!“ имате три опции: 1) може да пријавите преку [бесплатната доверлива телефонска линија](#); 2) може да пријавите преку безбедната веб-страница - [www.expolink.co.uk/whistleblowing/for-employees](http://www.expolink.co.uk/whistleblowing/for-employees); 3) може да испратите е-пошта до лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата (AskCoSec@dssmith.com). Сите пријавени случаи на повреда или сомнеж за повреда ќе бидат навремено и темелно разгледани.

- 1.5 Од Вас се бара да се придржувате до оваа Политика постојано и без исклучок. Непридржувањето може да биде предмет на дисциплинска постапка и може да доведе до отпуштање од работа.

**Мајлс Робертс**  
**Главен извршен**  
**директор на**  
**Групацјата**

## Резиме на клучните точки

- 1.6 Никогаш не смеете да прифаќате подарок или гостопримство со што може да се компромитира Вашето деловно расудување, што може да е во конфликт со Вашата обврска кон DS Smith Group и/или кон клиентите на DS Smith Group, што може да Ве поттикне на несоодветно постапување или што може на други лица да им изгледа како да го компромитира Вашето деловно расудување.
- 1.7 Никогаш не смеете да нудите подарок или гостопримство со што може да се компромитира деловното расудување на примателот, што може да е во конфликт со неговата обврска кон работодавачот и/или кон клиентите, што може да го поттикне на несоодветно постапување онаму каде што Вие би сакале тој така да постапи или што може на други лица да им изгледа како да го компромитира неговото деловно расудување.
- 1.8 Мора да ги одбиете сите подароци и гостопримство што се раскошни, несоодветни или претерани. Треба да го известите својот претпоставен или лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата дека сте ги вратиле подароците или дека сте го одбиле гостопримството.
- 1.9 Не смеете да нудите, ниту директно ниту индиректно, никакви подароци или гостопримство со намера да влијаете врз примателот на гостопримството да постапува несоодветно или да ѝ даде деловна предност на DS Smith Group.
- 1.10 Никогаш не смеете да барате подароци или гостопримство.
- 1.11 За подароците и гостопримството (без разлика дали се дадени или примени) во вредност до £50 не е потребно одобрение од претпоставениот и тие не треба да се внесат во регистарот на подароци и гостопримство освен ако му се дадени или се примени од претставник на некоја странска влада.
- 1.12 Мора да се добие одобрение од претпоставениот пред:
  - 1.12.1 да се даде или прими подарок во вредност над £100;
  - 1.12.2 да се даде или прими гостопримство во вредност над £100 по лице;

- 1.12.3 да се даде или прими подарок или гостопримство во било каква вредност до или од претставник на некоја странска влада.
- 1.13 Мора да сте во можност да ја докажете вредноста на секој примен подарок над £100 или на секое гостопримство над £100 по лице.
- 1.14 Мора да се добие одобрение од претпоставениот или од лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата пред:
- 1.14.1 да се даде или прими подарок во вредност над £500;
- 1.14.2 да се даде или прими гостопримство во вредност над £500 по лице.
- 1.15 Мора да се добие одобрение од претпоставениот за секоја работа надвор од работното време што се добива како резултат на примање подарок или гостопримство.
- 1.16 Од секоја дивизија се бара да води регистар на подароци и гостопримство каде што ќе се евидентираат сите дадени и примени подароци и гостопримство без оглед на износот, освен тие што спаѓаат во исклучокот утврден во точка 2.6 погоре.
- 1.17 DS Smith Group нема да плати за патувања во странство што произлегуваат од примање некаков подарок или гостопримство.
- 1.18 Ако имате недоумици дали да прифатите некој подарок или гостопримство, треба да се консултирате со претпоставениот и/или со лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата.
- 1.19 Ако имате прашања во врска со оваа Политика, обратете се до лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата.

## 2. Дефиниции

### 2.1 Подароци:

- 2.1.1 За целите на оваа Политика, зборот „подарок“ или „подароци“ значи секој материјален предмет или сите

материјални предмети дадени од страна на лице или субјект со којшто DS Smith Group има постоен или потенцијален деловен однос.

2.1.2 За да нема недоумици, билетите за секој настан каде што донаторот не е присутен ќе се класифицираат како подарок.

## 2.2 Гостопримство:

2.2.1 За целите на оваа Политика, зборот „гостопримство“ значи сите форми на забава каде што донаторот е присутен. Тоа опфаќа, но не е ограничено со, ручеци, вечери, забави, спортски настани, културни настани или семинари.

2.2.2 За забавните активности што ги обезбедува DS Smith Group во која било канцеларија на DS Smith Group важат одредбите од оваа Политика.

2.2.3 Онаму каде што е потребно сместување, може да се прифатат/обезбедат разумни трошоци за сместување како дел од гостопримството.

2.2.4 Онаму каде што е потребно патување, може да се прифатат/обезбедат разумни патни трошоци како дел од гостопримството. Ова не опфаќа патување во странство.

## 2.3 Службено лице на странска земја:

За целите на оваа Политика „службено лице на странска земја“ значи службеници на кој било владин орган или агенција; службеници на која било јавна меѓународна организација (пр. Обединетите нации); политички партии и лидери на партии; кандидати за јавни функции; извршни директори и вработени во компании во државна сопственост или под раководство на државата (како, на пример, лекар во државна болница); секој кој постапува во име на кој било од овие службеници; поединец кој има функција во законодавен, управен или судски орган.

## 2.4 Поврзано лице:

За целите на оваа Политика „поврзано лице“ е секое лице кое е во најблиско сродство со Вас, вклучително но не и ограничено со брачен другар, партнер, дете, пријател или член на семејството.

### 3. **Примање подароци и гостопримство („ПиГ“)**

- 3.1 Во согласност со Законот за мито на Обединетото Кралство од 2010 година, се смета за кривично дело ако директно или индиректно се согласите да примите или да дадете подарок со намера одредена функција или активност да се изврши несоодветно како последица на примањето или давањето. Исто така, кривично дело е ако самото барање, согласност или прифаќање претставува несоодветно вршење на одредена функција. Раскошно или прекумерно гостопримство може да наведе на примање мито. Не е веројатно дека рутинското и нескапо гостопримство ќе доведат до очекувања за несоодветно однесување.

Видете ја Политиката за борба против мито и корупција за детали во врска со постапувањето и дисциплинските мерки во врска со кривичните дела мито и корупција.

### 3.2 **Примени подароци во вредност од £500 или повеќе**

- 3.2.1 Мора да добиете претходно одобрение од претпоставениот и од лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата за да прифатите подароци во вредност од £500 или повеќе, или за сите подароци примени од службени лица на странски земји. Тоа го правите така што ќе го пополните формуларот за дадени/примени ПиГ што е достапен на интранет Плексус на <http://plexus.dss.dssmithgroup.local> и што е даден како прилог на оваа Политика.
- 3.2.2 Онаму каде што е возможно, кон формуларот за дадени/примени ПиГ мора да приложите документиран доказ за вредноста на подарокот.
- 3.2.3 Ако сакате да го задржите подарокот, од Вас ќе се побара да донирате средства во износ на вредноста на подарокот за некоја хуманитарна организација што ќе ја определи DS Smith Group.
- 3.2.4 Ако одлучите да не го задржите подарокот, тогаш подарокот треба да му се предаде на лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата, кое ќе организира подарокот да се донира на некоја хуманитарна



организација или да се продаде, а добиените средства да се донираат на некоја хуманитарна организација што ќе ја определи DS Smith Group.

3.2.5 Ако одлучите да му го вратите подарокот на донаторот, мора да го известите претпоставениот и лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата, при што ќе наведете кој Ви го дал подарокот, што е подарокот, колкава е неговата вредност и зошто го вративте.

3.2.6 Кога ќе примите подарок, мора да ја третирате целата содржина на подарокот. Не смеете (онаму каде што е можно) да го делите подарокот со други лица за да му ја намалите вредноста (пр. пакет вино). Затоа, ако вредноста на подарокот е £500 или повеќе, ќе треба да ја следите одобрената процедура ако сакате да го задржите подарокот.

### 3.3 **Примено гостопримство во вредност над £500**

3.3.1 Мора да добиете претходна согласност од претпоставениот и од лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата за да прифатите гостопримство во вредност од £500 или повеќе, или за секое гостопримство обезбедено од службено лице на странска земја. Тоа го правите така што ќе го пополните формуларот за дадени/примени ПиГ.

3.3.2 Онаму каде што е возможно, кон формуларот за дадени/примени ПиГ мора да приложите документиран доказ за вредноста на гостопримството.

## 4. **Давање подароци и гостопримство**

4.1 Во согласност со Законот за мито на Обединетото Кралство од 2010 година, се смета за кривично дело ако директно или индиректно нудите, ветувате или давате гостопримство со намера да извршите влијание врз примателот да постапува несоодветно. Исто така, кривично дело е ако знаете или верувате дека самото прифаќање на гостопримството претставува несоодветно вршење на одредена функција или активност. Раскошно или прекумерно гостопримство може да наведе на примање мито. Не е веројатно дека рутинското и

нескапо гостопримство ќе доведат до очекувања за несоодветно однесување.

Видете ја Политиката за борба против мито и корупција за детали во врска со постапувањето и дисциплинските мерки во врска со кривичните дела мито и корупција.

#### 4.2 **Дадени подароци/гостопримство во вредност над £500 по лице**

4.2.1 Мора да добиете претходно одобрение од претпоставениот и од лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата за да дадете подарок или гостопримство во вредност од £500 по лице и/или во вкупна вредност од £500 или повеќе. Може да добиете одобрение така што ќе го пополните формуларот за дадени/примени ПиГ што е достапен на интранет Плексус на <http://plexus.dss.dssmithgroup.local> и што е даден како прилог на оваа Политика.

4.2.2 Ова важи за сите подароци/гостопримство во вредност над £500 по лице и/или во вкупна вредност од £500, вклучително и гостопримство што е вклучено во буџетите на секторот (пр. плаќање за приватна ложа во Алберт Хала).

4.2.3 Мора да добиете претходно одобрение од лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата за да му дадете подарок или гостопримство во било која вредност на некое службено лице од странска земја. Може да добиете согласност така што ќе го пополните формуларот за дадени/примени ПиГ.

4.3 За давање или примање подарок или гостопримство во вредност над £100 мора да добиете согласност од претпоставениот. Сите подароци и гостопримство, без разлика дали се дадени или примени, и без разлика дали ги надминуваат финансиските прагови наведени погоре или не, мора да се евидентираат во регистарот за ПиГ што го води финансискиот директор на таа дивизија.

4.4 Во случај имињата на учесниците или другите информации да не се достапни во моментот кога се бара/добива одобението, тие податоци мора да се обезбедат веднаш штом ќе бидат на располагање, а

оригиналниот формулар за ПиГ мора повторно да го потпишат сите потписници за да се потврди конечната согласност.

## 5. Регистар на подароци и гостопримство

5.1 Соодветниот раководител мора да го потпише регистарот на подароци и гостопримство и тој мора да се врати кај финансискиот директор на дивизијата најдоцна до петтиот работен ден по завршувањето на претходниот месец.

## 6. Патување во странство

6.1 DS Smith Group нема да плаќа за патувања во странство на клиентите и вработени за коишто обезбедува забава, DS Smith Group (онаму каде што е одобрено) или самите вработени ќе платат за секое патување во странство.

6.2 Со добиена согласност од претпоставениот во исклучителни околности, ова правило може да не важи. Ако претпоставениот сака да го заобиколи правилото, мора на писмено да обезбеди образложение и да потврди дека со заобиколувањето на правилото не се создава значаен конфликт на интереси за примателот на патувањето во странство. Образложението мора да се приложи кон соодветниот формулар кога се доставува до лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата за да нема ризик за одобрувањето. Кога се пријавува проценетата вредност на дадениот или примениот подарок или гостопримство, онаму каде што е соодветно, мора да се вклучи и трошокот за секое патување во странство.

6.3 DS Smith Group нема да плаќа за патување во странство на некое лице во сродство да присуствува на некој настан освен со добиена согласност од финансискиот директор на Групацијата или лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата.

## 7. Поврзани лица

### 7.1 Примање подароци и гостопримство

Кога некое лице во сродство присуствува на настан или прима подарок поради Вашата функција во DS Smith Group, мора да се

почитуваат барањата од оваа Политика како подарокот/гостопримството да Ви бил даден/дадено Вам.

## 7.2 Подароци примени од страна на поврзани лица

Кога некое поврзано лице со Вас прима подарок поради Вашата функција во DS Smith Group, вредноста на подарокот мора да се додаде на вредноста на секој подарок што Вие сте го примиле и, ако вкупната вредност на подарокот е £100 или повеќе, ќе треба да добиете претходна согласност за да го задржите подарокот.

## 7.3 Гостопримство примено од страна на поврзани лица

7.3.1 Кога некое поврзано лице со Вас Ве придружува на некој настан, вредноста на гостопримството за лицето (лицата) што Ве придружува(ат) мора да се додаде на вредноста на настанот за Вас. На пример, ако Вие и Вашиот партнер присуствувате на настан што вреди £100 по лице, вредноста на гостопримството за Вас се смета дека е £200.

7.3.2 Ако вкупната вредност на гостопримството е £100 или повеќе, ќе треба да добиете претходна согласност за да присуствувате на настанот.

## 7.4 Гостопримство од DS Smith Group и поврзани лица

7.4.1 Кога DS Smith Group го обезбедува гостопримството, сите вработени во DS Smith Group и поврзаните лица со нив кои присуствуваат на настанот не се пресметуваат во износот на трошокот по лице за настанот.

7.4.2 На пример, DS Smith Group кани на настан четворица деловни гости и нивните партнери (осум лица) и двајца вработени во DS Smith Group и нивните партнери (четири лица), кои се во функција на домаќини. Вкупниот трошок за настанот е £2.400. Додека на настанот присуствуваат 12 лица, само четворица од нив се деловни контакти, затоа трошокот по лице за настанот ќе биде £400 (£2.400 минус £800 - трошокот за присутните од DS Smith Group = £1.600 делено на четири).

7.4.3 Видете во деловите 4, 5 и 6 за барањата за претходна согласност и пријавување.

## 8. **Одмори**

8.1 Претпоставениот носи одлука дали да побара од лицето кое го прима гостопримството во нормално работно време да се води како време од одмор на вработениот.

**DS SMITH GROUP**

**ФОРМУЛАР ЗА ДАДЕНИ/ПРИМЕНИ ПОДАРОЦИ И ГОСТОПРИМСТВО**

Име на вработениот	
Работно место и сектор	
Име на клиентот и назив на организацијата	
Работно место на клиентот	
Постоечки или нов клиент	ПОСТОЕЧКИ / НОВ ( <i>Избришете како што е соодветно</i> )
Колку пати сте дале/примиле подарок или гостопримство на/од овој клиент во последните 12 месеци	
Дали клиентот е владин службеник?	ДА / НЕ ( <i>Избришете како што е соодветно</i> )
Опис на дадениот/примениот подарок/гостопримство	
Датум кога е даден/примен подарокот/гостопримството	
Вредност на дадениот/примениот подарок/гостопримство	£
Причина поради којашто е даден/примен подарокот/гостопримството	

Приложен доказ за вредноста на подарокот/гостопримството	ДА / НЕ (Избришете како што е соодветно)
Ако станува збор на настан од забавен карактер, дали донаторот ќе биде присутен?	ДА / НЕ (Избришете како што е соодветно)
Потпис на вработениот	
Датум	

**Овластување се бара во следните случаи:**

Мора да се добие одобрение од претпоставениот пред:

- да се даде или прими подарок во вредност над £100;
- да се даде или прими гостопримство во вредност над £100 по лице;
- да се даде или прими подарок или гостопримство со било каква вредност на или од претставник на некоја странска влада.

Мора да се добие одобрение од претпоставениот и од лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата пред:

- да се даде или прими подарок во вредност над £500;
- да се даде или прими гостопримство во вредност над £500 по лице.

**Само за службена употреба****Одобрено:**

Одобрил претпоставениот (Име)	
Потпис	
Датум	

Одобрило лицето одговорно за општи совети и секретар на компанијата во Групацијата	
Потпис	
Датум	



**Одбиено:**

Одбил (име)	
Потпис	
Датум	
Причина за одбивањето	